

## מבחני תמיכה כספית מתקציב המדינה להשתתפות בעלות הטסת תושבי אילת וחבל אילות בטיסות קו בין נתב"ג לשד"ת רמון

בהמשך לסעיף (ה) בהחלטת ממשלה מס' 1702 מיום 17/4/2024, בהתאם להוראת תכ"מ שמספרה 6.2.1 (תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים), באישור וועדת התמיכות של רשות התעופה האזרחית (להלן - רת"א), מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים קובע בזאת מבחני תמיכה, לחלוקת כספי תמיכות להשתתפות המדינה, מתקציבה, בעלות הטסת תושבי אילת וחבל אילות, בין נתב"ג לשד"ת רמון, ובחזרה:

### 1. הגדרות

בהודעה זו יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות הכתובה לצדם -

- א. **"החלטת הממשלה"** – החלטת ממשלה מספר 1702 מיום 17/4/2024, ובפרט סעיף (ה) בהחלטה זו, המנחה את משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לקבוע מנגנון לטובת הפעלת טיסות בין נתב"ג לשד"ת רמון ובחזרה, באופן שיאפשר קביעת מחיר לתושבי אילת וחבל אילות בסך 99 ₪ בלבד;
- ב. **"הפעלת קו"** – הפעלת טיסות על ידי חברות תעופה ישראליות, להובלת נוסעים, בקו נתב"ג-שד"ת רמון, ובחזרה, שכל טיסה במסגרתה פתוחה לשימוש הציבור הרחב, ומבוצעת בהתאם ללוח המפורסם לציבור מראש;
- ג. **"ועדת התמיכות"** – ועדת התמיכות בגופים אחרים בתחום התעופה, ברשות התעופה האזרחית, שמינה מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים;
- ד. **"חבל אילות"** – מועצה אזורית הכוללת את הישובים הבאים: הקיבוצים – אילות, גרופית, לוטן, סמר, קטורה, אליפז, יהל, נאות סמדר, באר אורה, יטבתה, נוה חריף ושיטים; וכן הישובים: חוות ערנדל, שיכון המשפחות בעובדה וישוב קהילתי שחרות;
- ה. **"חברת תעופה זכאית"** – חברת תעופה ישראלית, אשר ביצעה הפעלת קו בין נתב"ג לשד"ת רמון, ובחזרה, ערב פרסום מבחני תמיכה אלה, באמצעות מטוסים בעלי קיבולת של לפחות 50 מושבים בכל מטוס;
- ו. **"כרטיס טיסה זכאי"** – כרטיס טיסה עבור טיסה בין נתב"ג לשד"ת רמון, ובחזרה, אשר נמכר עבור נוסע זכאי, כהגדרתו להלן;
- ז. **"נוסע זכאי"** – נוסע, אשר בהתאם לתעודת הזהות שלו, או בהתאם לאישור מאת הרשות המקומית המתאימה, היה ערב פרסום מבחני תמיכה אלה תושב אילת או אחד מהישובים הכלולים בחבל אילות.
- ח. **"סכום התמיכה לכרטיס טיסה זכאי"** – 101 ₪, כולל המע"מ;
- ט. **"התקופה הקובעת"** – מיום פרסום מבחני תמיכה אלה ועד 31/12/24, או עד לסיום ניצולו המלא של התקציב שהוקצה לטובת נושא זה לפי מבחני תמיכות אלה, לפי המוקדם מבין השניים, והכל בלבד שהחלטת הממשלה הנ"ל עומדת בתוקפה.

## 2. הזכאות לתמיכה כספית

התמיכה הכספית תינתן על ידי המדינה, באמצעות רשות התעופה האזרחית, לחברת תעופה זכאית, בעד כרטיס טיסה זכאי, שנמכר במהלך התקופה הקובעת, בהתאם לסכומים ולתנאים המפורטים במבחני תמיכה אלה בלבד.

## 3. סכום התמיכה

רת"א תשלם לחברת תעופה זכאית שהגישה בקשה לתמיכה כמפורט במבחנים אלה, ובקשתה נבדקה והתקבלה, 101 ₪ כולל המע"מ, במכפלה של מספר כרטיסי הטיסה הזכאים שנמכרו בפועל על ידה לנוסעים זכאים, כהגדרתם במבחנים אלה, בחודש הקלנדרי הקודם למועד הגשת בקשת התמיכה, בכפוף לקיומו של תקציב.

## 4. תשלום סכום התמיכה לחברת תעופה זכאית

א. חברת התעופה תגיש לאישור רת"א מראש, טרם תחילת ביצוע הטיסות בגינן ניתנת התמיכה כאמור, את לוח הטיסות המתוכנן על ידה, וכן במקרה של שינוי בלוח הטיסות המאושר במהלך תקופת הפעילות בגינה ניתנת התמיכה.

ב. חברת תעופה זכאית תגיש לרת"א, אחת לשבוע, דיווח אודות מכירה בפועל של כרטיסי טיסה לנוסעים זכאים, כהגדרתם במבחנים אלה. הדיווח יהיה על גבי דו"ח אקסל המפרט את מכירת כרטיסי הטיסה הזכאים בשבוע האחרון, לפי הפורמט שבנספח א' למבחנים אלה.

ג. חברת תעופה זכאית תשמור לגבי כל טיסה שהפעילה בין נתב"ג לשד"ת רמון ובחזרה, רשימת הנוסעים אשר טסו עם כרטיס טיסה זכאי, את מספר תעודת הזהות של כל נוסע כאמור, וצילום של האסמכתא לזכאותו של אותו נוסע. חברת התעופה הזכאית תעביר רשימות אלה לנציגי רת"א לפי דרישתם.

ד. בתחילת כל חודש קלנדרי, חברת תעופה זכאית תגיש לרת"א דרישת תמיכה כספית עבור כרטיסי טיסה זכאים שמכרה בחודש הקלנדרי הקודם, בפועל, בהתאם לפורמט שבנספח ב', מאושר על ידי רואה חשבון של החברה, המתבססת על דו"חות האקסל השבועיים כמפורט לעיל.

ה. דרישת התשלום טעונה אישור הן של מנהל אגף בכיר כלכלה וקשרי תעופה ברת"א והן של חשב/ת רת"א, וחברת תעופה זכאית תספק להם ו/או לוועדת התמיכות של רת"א, לפי דרישה, כל מידע, מסמך או הבהרות נדרשות.

ו. רת"א תשלם לחברת תעופה זכאית 101 ₪ כולל המע"מ, לכל כרטיס טיסה זכאי, שנמכר לנוסע תושב אילת או חבל אילות על ידי חברת התעופה הזכאית, בפועל, בחודש הקלנדרי הקודם, אשר קדם למועד קבלת התמיכה.

ז. חברת התעופה תשמור מקומות בשיעור סביר לשיקולה בכל טיסה עבור תושבי אילת וחבל אילות, וזאת פרק זמן סביר עד למועד ביצוע הטיסה בפועל.

ח. למען הסר ספק, סכום התמיכה לא יכלול תמיכה בגין כרטיס טיסה זכאי שהוא אחד מאלה, וחברה זכאית לא תכלול כרטיסי טיסה כאמור בדו"חות האקסל שהוגשו על ידה:

(1) כרטיס טיסה זכאי שבוטל או לא מומש (הנוסע רכש כרטיס טיסה ולא הופיע לטיסה);

(2) כרטיס טיסה זכאי שהחברה קיבלה תמיכה או סבסוד לגביו, מלא או חלקי, מכל מקור ממשלתי או ציבורי אחר.

## **5. תנאים נוספים**

א. חברה זכאית לא תהיה רשאית לגבות עבור כרטיס טיסה זכאי מן הנוסע שהוא תושב אילת או חבל אילות סכום העולה על 99 ש"ח.

ב. החברה תגיש בקשת תמיכה ביחס לחודש החולף בהתאם לנתונים בפועל.

ג. ועדת התמיכות או מי מטעמה רשאים לבקש מהחברה כל נתון נוסף ביחס למימוש תמיכה זו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והחברה מתחייבת לאפשר לוועדת התמיכות או מי מטעמה לבקר את פעילותה במהלך תקופת התמיכה או לאחריה, וכן להעביר בתוך פרק זמן של שבוע לכל היותר כל נתון, הבהרה, מידע, או מסמך שיידרשו.

## **6. הפסקת התמיכה**

א. במקרים המפורטים להלן ועדת התמיכות תהיה רשאית להחליט על הפסקת התמיכה, כולה או חלקה, ו/או לדרוש החזר החלק ששולם לחברה זכאית בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום התשלום ועד יום השבתם בפועל:

1. אם יתגלה כי הוצגו נתונים כוזבים על ידי החברה;

2. בשל אי שיתוף פעולה של חברה זכאית עם דרישות מידע מטעם ועדת התמיכות או מי מטעמה;

3. אם יתגלה כי החברה הפרה את תנאי התמיכה;

4. במקרה שהחלטת הממשלה הרלבנטית תבוטל;

5. במקרה של סיום התקציב הכולל המיועד לתמיכה לפי מבחני תמיכה אלה.

ב. ראתה רת"א כי התקציב הכולל המיועד לתמיכה לפי מבחני תמיכה אלה עומד להסתיים - תודיע על כך, באמצעות חשב/ת רת"א, לחברות הזכאיות, בהקדם האפשרי.

## **7. הגשת בקשה לתמיכה**

א. חברה זכאית רשאית להגיש בקשה לתמיכה עד ליום 1/7/24 בשעה 12:00, אל הגב' שלי אלמליח - מרכזת וועדת התמיכות ברת"א, בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל שכתובתו: [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il). הבקשה תוגש בחודשים שלאחר

מכן ב- 1 בכל חודש קלנדרי וזאת עד 31/12/24, ביחס לחודש הקודם, בפורמט הגשת בקשת תמיכה בהתאם לנספח ב', בצירוף הטפסים הבאים (מסמכים אלה על החברה להגיש לרת"א רק בצירוף לבקשת התמיכה בפעם הראשונה, ולא כל חודש מחדש, אא"כ חל שינוי כלשהו במבנה החברה ועל החברה לעדכן את רת"א לעניין זה):

1. פלט עדכני מרשם התאגידים (לרבות שעבודים וערבויות);
2. אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות;
3. אישור לצורך ניכוי מס;
4. פרטי בעלי התפקידים בחברה, בהתאם לנספח ג';
5. התחייבויות מורשי החתימה בחברה, בהתאם לנספח ד';
6. פרטי כל חשבונות הבנק של החברה בציון מספר החשבון אליו תועבר התמיכה והסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים על ידי הבנק שאליו יועבר סכום התמיכה, בהתאם לנספח ה', וכן אישור מהבנק בו מתנהל חשבון החברה, או לחילופין אישור רו"ח של החברה המאשר כי חשבון הבנק בבעלות החברה.

תשפ"ד .....

2024 .....

---

משה בן זקן  
המנהל הכללי  
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

**נספח א' – פורמט דו"ח אקסל שבועי המוגש על ידי חברת תעופה לרת"א  
 בצירוף לבקשת תמיכה לפי מבחני תמיכה כספית מתקציב המדינה  
 להשתתפות בעלות הטסת תושבי אילת וחבל אילות בטיסות קו בין  
 נתב"ג לשד"ת רמון**

מס' נוסעים זכאים	אחוז תפוסה	מס' נוסעים כללי	היצע מושבים	סוג מטוס	שעת המראה בפועל	שעת המראה מתוכננת	מס' טיסה	שדה מוצא	יום בשבוע	תאריך

**נספח ב' – פורמט לדרישת תשלום תמיכה כספית לחברת תעופה מהמדינה לפי מבחני תמיכה כספית מתקציב המדינה להשתתפות בעלות הטסת תושבי אילת וחבל אילות בטיסות קו בין נתב"ג לשד"ת רמון**

עפ"י מבחני תמיכה כספית מתקציב המדינה להשתתפות בעלות הטסת תושבי אילת וחבל אילות, בטיסות קו בין נתב"ג לשד"ת רמון ובחזרה, ובהתאם לדו"חות אקסל שהוגשו על ידי חברת התעופה \_\_\_\_\_ לרת"א בתאריכים \_\_\_\_\_ מספר ח"פ \_\_\_\_\_ המעידים על ביצוע בפועל של מכירת כרטיסי טיסה זכאים עבור נוסעים תושבי אילת וחבל אילות בסך 99 ₪ בלבד, בחודש \_\_\_\_\_ (מצ"ב), סכום התמיכה המבוקש עומד על \_\_\_\_\_ ₪ (השלמה של 101 ₪ מאת המדינה פר נוסע זכאי שטס בפועל), בהתאם לפירוט שלהלן:

חודש ושנה	כמות כרטיסי טיסה זכאים	סכום תמיכה לכרטיס טיסה זכאי	סה"כ סכום התמיכה
		101 ₪ (כולל מע"מ)	

**אישור רו"ח + חתימת מורשי החתימה בחברה :**

\_\_\_\_\_

שם      מס' ת.ז.      תפקיד      חתימה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם      מס' ת.ז.      תפקיד      חתימה

**נספח ג' – פרטי בעלי תפקידים בחברה**

שם החברה \_\_\_\_\_ מס' החברה \_\_\_\_\_

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשה חתימה	מספר תעודת הזהות	כתובת פרטית	טלפון נייד	דוא"ל
יו"ר / מנכ"ל החברה:					
גזבר/חשב/מנהל כספים:					
מנה"ח:					
רו"ח:					

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

## נספח ד' – התחייבות מורשי החתימה של החברה

שם החברה \_\_\_\_\_ מס' החברה \_\_\_\_\_

אנו מורשי החתימה של (יש למלא כאן את שם החברה ומספרה) \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), מתחייבים בשמה ובידיעת (במידה וקיימים עבור הישות המשפטית): חברי ההנהלה, בעלי המניות, וחברי הוועד, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והחברה לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, החברה תציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
4. החברה תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. החברה תמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
6. החברה תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה;
7. החברה תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של החברה;
8. החברה תסכים לכך שכל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לחברה מה הן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והחברה מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. החברה מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכול בהתאם לאמור בהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

תאריך

מורשה החתימה:

חתימה

תפקיד

שם מס' ת.ז.



**נספח ה' – פרטי חשבונות בנק של החברה**

שם החברה \_\_\_\_\_ מס' החברה \_\_\_\_\_

**פרטי כל חשבונות הבנק של החברה והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק**

○ פרטי כל חשבונות הבנק של החברה בציון מספר החשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה בצירוף אישור חשבון בנק):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

**הערה:** על חברה שנתמכה בשנים קודמות ע"י המשרד ושינתה את חשבון הבנק שלו, לצרף אישור הוועד המנהל על השינוי ואישור על פתיחת החשבון.

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של החברה בידי נציגי רת"א או החשב הכללי.
2. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי רת"א והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
4. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה חתימה: חתימה: שם מורשה חתימה: חתימה:  
חתימה:

\*\*\* יש לצרף אישור מהבנקים בהם מתנהלים כל חשבונות החברה, או לחילופין אישור רו"ח המאשר כי כל אחד מחשבונות הבנק הוא בבעלות החברה. – חובה לצרף בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים.